

Принято решением
педагогического совета
Протокол от _____ 201__
№ _____

Согласовано с родительским
комитетом
Протокол
от _____ 201__
№ _____

Утверждено и введено в действие
приказом по МБОУ «СОШ № 33»
от _____ 201__ года
№ _____
Директор школы
_____ А. О. Косторная

**Положение
о профильных классах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная № 33»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012г., с Постановлением Администрации Курской области от 02.10.2014 N 627-па "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 33»

1.3. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

1.6. Профильные классы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную

категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам; - наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана или авторскими программами, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором учреждения.

1.8. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов (групп).

2.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования и прошедшие процедуру индивидуального отбора на профильное обучение.

2.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется для учащихся, завершивших освоение образовательных программ начального общего образования, по результатам успеваемости за предшествующий период обучения с учетом тестирования (собеседования) по учебным предметам, изучаемым углубленно.

2.3. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя руководителя образовательной организации.

В заявлении совершеннолетним учащимся или родителем (законным

представителем) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося; 2) дата и место рождения учащегося; 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося, в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося; 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор; 5) наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка. Для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, к заявлению прилагаются копии соответствующих документов. К заявлению также прилагается ведомость успеваемости. Учащиеся, поступающие в класс (классы) профильного обучения, дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании и свидетельство о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения.

В случае непрохождения индивидуального отбора совершеннолетние обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право написать заявление о зачислении в универсальный класс (группу).

Для организации приема в профильный класс (группу) формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения пользуются следующие учащиеся: победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, областных школьных олимпиад, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по соответствующей образовательной области или профилю; победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю; учащиеся, зачисляемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создается приемная комиссия. Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов образовательной организацией ежегодно создается конфликтная комиссия. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального

отбора образовательной организацией обеспечивается возможность участия в работе указанных комиссий представителей учредителя, а также представителей органа государственного управления образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.8. Решение по итогам индивидуального отбора для приема либо перевода в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается приемной комиссией исходя из показанных учащимся результатов успеваемости за предшествующий период обучения и результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Решение по итогам индивидуального отбора для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается приемной комиссией.

2.9. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационные стенды образовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии. Протокол приемной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения приемной комиссии.

2.10. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

2.11. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании приказа руководителя образовательной организации и предоставляют документы, установленные правилами приема соответствующей образовательной организации.

2.12. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления учащегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.14. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, результатов индивидуального отбора на профильное обучение, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс (группу) на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля

2.15. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.16. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.17. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года.

2.18. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете школы.

2.19. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.20. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляется приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ и авторских программ, соответствующих профилю обучения. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые

и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» два раза в год проводится сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы.

4.2. Обучающийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посетить в течение года не менее 2 элективных курса;
- по завершению элективных курсов получить зачет

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов (в рамках федерального перечня учебников, утвержденном Минобрнауки РФ), методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов; ■ на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ

5. Управление профильными классами

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебной работе, назначенный приказом директора школы.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов (групп).

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации».