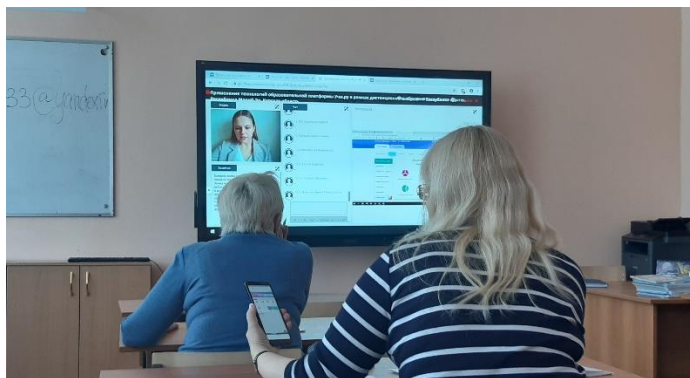


## Организация обучения с применением информационно-образовательных технологий в дистанционном формате в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» в IV четверти 2019-2020 учебного года

Прошел уже почти месяц с момента, как наша школа перешла на новый тип ведения образовательного процесса - обучение с применением информационно-образовательных технологий в дистанционном формате. Настало время подводить первые итоги, выявлять ошибки, гордиться достижениями, делиться опытом.

Итак, 6 апреля был дан старт проведению обучения детей удалённо. Что это? Как это? Наверняка, как и во многих школах города, учителя представляли себе смутно. Когда слышишь от обывателей «да они (учителя) отдыхают на каникулах», становится обидно, ведь каникулярное время никогда не было выходным для учителя (это отчёты, приведение в порядок личной документации, уборка кабинета и т.д.), а эти весенние и вовсе выдались очень жаркими. Еще не было объявлено, что обучение в новой четверти будет с применением дистанционных технологий, но об этом уже говорили и все этого ждали. Поэтому 2 недели педагоги нашей школы проводили совещания МО, делились опытом на обучающих внутришкольных семинарах, приняли участие в нескольких вебинарах. А также переработали программы и планы.



В теории каждый определил себе направления работы с детьми удалённо, но как это будет на практике? Наша школа в сложившейся ситуации уже имела ряд преимуществ. Дело в том, что с начала 2019 года мы реализуем программу внедрения Цифровой образовательной среды в рамках национального проекта Образование. Поэтому с сентября месяца школа уже оснащена достаточным количеством вычислительной и оргтехники, проведен высокоскоростной интернет и разработана нормативная база. К последней мы и обратились, выстраивая стратегию работы в новых условиях.

На общем собрании мы решили, что основным источником информации для учащихся 5-11 классов должен стать сайт школы. Начальная школа сразу отказалась от этого формата, т.к. они уже имели хорошо налаженную связь с родителями через личные сайты, социальные сети и мессенджеры. Надо вообще отдать должное кафедре начальных классов, именно они первые в нашей школе освоили работу на онлайн-платформах (ещё до перехода на новые технологии обучения) и обучали этому остальной коллектив.

Изначально мы определили для работы в новых условиях несколько тезисов:

- учащиеся по-прежнему должны развиваться разносторонне, поэтому ни один предмет не должен быть исключен из учебного плана,

- уроки должны проходить по устоявшемуся расписанию, чтобы избежать путаницы и психологического дискомфорта учеников,
- продолжительность урока составляет 30 минут, поэтому задания должны быть адаптированы по объему,
- учащиеся и родители должны иметь возможность обратной связи с педагогом.

Итак, на сайте школы была создана вкладка «Обучение с применением информационно-образовательных технологий в дистанционном формате», в которую помещаются задания и дополнительные материалы для учащихся. Вначале помещена инструкция.

Главная > Дистанционное обучение

**Обучение с применением информационно-образовательных технологий в дистанционном формате**

Сведения об образовательной организации >

Организация образовательного процесса >

Цифровая образовательная среда

Воспитательная работа >

Методическая работа >

План работы школы

Результаты самообследования >

Родителям >

Защита детей

Лето 2020

Наши достижения

Сведения о платных услугах

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ >

## Обучение с применением информационно-образовательных технологий в дистанционном формате

Приказ и Положение о переходе на обучение с использованием информационно-образовательных технологий в дистанционном формате

Здравствуйте, дорогие ребята и родители!

В целях недопущения дальнейшего распространения коронавирусной инфекции мы начинаем с вами уроки четвертой четверти с применением информационно-образовательных технологий в дистанционном формате.

Темы для изучения, задания для закрепления и дополнительные материалы вы сможете найти на нашем сайте во вкладке своего класса по расписанию. Темы будут обновляться еженедельно.

Выполненные задания для проверки вы должны будете переслать учителю любым доступным для вас способом: на личную электронную почту педагога, через социальные сети или мессенджеры.

Также вы можете воспользоваться единой почтой школы [DZ33-2020@yandex.ru](mailto:DZ33-2020@yandex.ru). При выборе этого почтового адреса в теме письма с выполненными заданиями необходимо будет указать фамилию педагога-класс-фамилию ученика.

Например, ЕФИМОВОЙ Н.А. – 9 А – БУКРЕЕВ.

Все возникающие вопросы по получению заданий можно адресовать классному руководителю или в группе в ВК.

Далее предлагается выбрать класс и в открывшемся окне с расписанием выбрать предмет.

Медиагалерея >

Информационная безопасность

▼ 7 классы

▼ 5 классы ▼ 6 классы • 7А • 7Б • 7В • 7Г ▼ 8 классы ▼ 9 классы ▼ 10 классы ▼ 11 классы

Расписание онлайн-уроков  
 Расписание занятий логопеда  
 Психологическая помощь выпускникам 9-х и 11-х классов  
 Полезные материалы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ  
 Задания на прошлую неделю

**РАСПИСАНИЕ 7А КЛАССА**

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Физкультура	География	Алгебра	Музыка	Физика
2	Русский язык	Английский язык	Французский язык	Всеобщая история	География
3	Биология	Русский язык	Физика	Физкультура	Алгебра
4	Алгебра	Геометрия	Биология	Русский язык	Информатика
5	Всеобщая история	Технология	Русский язык	Геометрия	Литература
6	ИЗО	Технология	Обществознание	Английский язык	
7	Английский язык	Литература	Физкультура		

Выбрав предмет, ученик переходит к файлу рабочего листа урока и дополнительным материалам.

Как же задания попадают в нужный раздел? Поначалу мы воспользовались Яндекс.Диском, вручную добавляли туда задания, распределяя по папкам для каждого класса, дня недели и предмета. После этого мы написали программу, которая обрабатывает архивы с файлами заданий от учителей. Она разбирает имена файлов и пути к ним, находит с помощью регулярных выражений класс, предмет, фамилию учителя и дату или день недели. Затем производится автоматическая загрузка на диск. Мы перешли впоследствии на Google Drive, потому что этот сервис лучше поддерживает автозагрузку файлов на диск. И после этого программа составляет код для таблицы на сайте, в которую помещает ссылки на папки с заданиями.

Менеджер электронных заданий

106

Журнал  
Задания  
Диск  
Расписание  
Сайт

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Физика Лагутинская А. И.	Литература Биткова М. И.	География Митрохина В. П.	Информатика Целикова Ю. И.	Английский язык Ермошин Д. А.
История Четверикова И. Ю.	Биология Тарасова Т. В.	История Четверикова И. Ю.	Литература Биткова М. И.	Алгебра Бойко О. Б.
Алгебра Бойко О. Б.	Обществознание Четверикова И. Ю.	Алгебра Бойко О. Б.	Литература Биткова М. И.	Алгебра Бойко О. Б.
Английский язык Ермошин Д. А.	Химия Тарасова Т. В.	Английский язык Ермошин Д. А.	Геометрия Бойко О. Б.	Физкультура Сотникова Р. Ф.
Химия Тарасова Т. В.	Геометрия Бойко О. Б.	Физика Лагутинская А. И.	Обществознание Четверикова И. Ю.	
Русский язык Биткова М. И.	ОБЖ Палькова С. А.	Русский язык Биткова М. И.	Химия Тарасова Т. В.	
	Физкультура Сотникова Р. Ф.		Физкультура Сотникова Р. Ф.	

Главное было добиться от коллектива единообразия в оформлении названия файлов рабочих листов, т.к. иначе автоматизация процесса была бы просто невозможна.

Дополнительно на сайте мы размещаем графики проведения онлайн-уроков, занятий учителя-логопеда и консультаций педагога-психолога, а также актуальную информацию по подготовке к государственной итоговой аттестации. Онлайн-уроки систематически ведутся учителями русского языка, иностранных (английского и французского) языков, биологии, математики, физики, начальной школы. При этом используются различные образовательные платформы (Учи.ру, Взнания) и онлайн-конференции Zoom.

Отдельно хочется рассказать о рабочих листах: откуда они взялись и что из себя представляют.

Как уже упоминалось ранее, в прошлом году нами была создана нормативная база по внедрению ЦОС в образовательный процесс. В том числе и Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В пункте 4.8. настоящего положения прописано опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися через Рабочий лист урока.

Рабочий лист урока Приложение 1

« \_\_\_\_\_ »  
тема урока

Дата урока: \_\_\_\_\_  
Предмет: \_\_\_\_\_  
Класс: \_\_\_\_\_  
Учитель: \_\_\_\_\_

Здравствуйте, дорогие ребята!  
Напоминаю Вам, что время для изучения нового материала урока не более 20 минут.  
Выполнение задания - не более 10 минут

1. Запишите тему урока « \_\_\_\_\_ » в свою рабочую тетрадь.
2. Прочитайте § \_\_\_\_\_ учебника
3. Объяснение новой темы вы можете найти на ресурсе \_\_\_\_\_.  
Ссылки на ресурсы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Задания для закрепления:  
Устные задания \_\_\_\_\_  
Письменные задания \_\_\_\_\_  
Задания на дополнительную оценку (задания по желанию) \_\_\_\_\_
5. Дата и время сдачи заданий \_\_\_\_\_.
6. Форма предоставления заданий (фото письменного ответа, электронный файл в текстовом редакторе, презентация и т.д.) \_\_\_\_\_.
7. Место предоставления задания (адрес электронной почты, мессенджеры, социальные сети).  
\_\_\_\_\_
8. Обратная связь (где можно задать вопрос учителю и получить сведения об оценке).  
\_\_\_\_\_

Для организации обратной связи необходимо было создать возможность ученикам присылать свои задания в какой-то единый центр, т.к. достаточно сложно, обучаясь в день по 4-5 предметам, отсылать их на различные электронные адреса. Хотя мы не ограничивали учеников и педагогов в формах и месте предоставления выполненных работ: мессенджеры, социальные сети и личные электронные почты также используются.

Но всё же, чтобы такая масштабная система заработала, мы создали отдельный почтовый ящик. Учителя присылают туда рабочие листы с заданиями для размещения на сайте, а дети – свои индивидуальные работы. Чтобы систематизировать входящую почту, были созданы метки с фамилией учителя. Они ставились на все письма вручную сотрудниками, ответственными за организацию работы по дистанционному обучению. Объём работы был огромный. Помимо получения заданий от педагогов и размещения их на сайте, подготовки собственных уроков и проверки выполненных заданий, примерно 6 часов в сутки необходимо было контролировать почту (мы отслеживали ее с 8.00 до 23.00) и ставить метки на все входящие. А в день приходит 800-900 писем. Чтобы автоматизировать процесс, пришлось глубже разобраться в возможностях Яндекс.Почты. Теперь на каждое входящее письмо метка ставится автоматически, но при условии, что в теме прописано, кому оно адресовано. И здесь тоже возникали трудности. Ребенок или его родители, отправляя сообщение, не всегда задумываются о том, что оно придёт на почту вместе с почти тысячей других писем. И определить (без указания имени учителя) предмет и класс отправившего невозможно, ведь очень редко сейчас при регистрации почтового ящика указывают реальное имя, а не ник. Мы и сейчас контролируем почту. В случае, если невозможно определить педагога, для которого пришло письмо, отправляется уведомление об этом с инструкцией, как устранить ошибку.



В заключение хочется сказать, по итогам трех недель внедрения новых образовательных технологий, это работает. Сейчас отовсюду слышна фраза «мир после коронавируса уже никогда не будет прежним»... , что ж и образование после коронавируса никогда не будет прежним. Сейчас каждый учитель действительно пересмотрел свои взгляды на обучение в новом мире. Уже никто не может позволить себе преподавать «по накатанной», даже если педагогический стаж составляет 30-40 лет. Конечно, мы твердо уверены, нет ничего лучше классно-урочной системы, живого общения учителя и ученика, работы с реальными, а не виртуальными объектами. Но всё это просто необходимо дополнять современными цифровыми технологиями, которыми учитель обязан владеть на достойном уровне. Современный учитель должен быть мобильным, чтобы в любой момент иметь возможность подстроиться под внешние факторы, продолжить работу и не ущемлять ученика в праве на образование. Мы обычная среднеобразовательная школа. Но наша сильная сторона – дружный, трудолюбивый коллектив. Помогать коллегам, какие бы разногласия не возникали в прошлом, - это наша традиция, и она работает не только в отношении старших членов коллектива к молодым, но и наоборот. В эти непростые три недели наша более «мобильная» во всех смыслах молодёжь помогала настраивать работу электронных почт и социальных сетей, обучала работе на образовательных платформах и сервисах для проведения онлайн-конференций. Вместе мы добились неплохих результатов. Вместе мы преодолеем все трудности. Вместе мы будем и дальше развиваться и совершенствоваться для себя и наших учеников.